

Mitarbeiter:in für das Finanz- und Personalmanagement

Vollzeit / Teilzeit ab 50% (mit Desk-Sharing)

Du unterstützt unser Team bei der Abwicklung des Förderwesens der Gemeinden, bei der Budget- und Rechnungsabschlusserstellung und bietest Beratung in steuerlichen Angelegenheiten.
Du übernimmst Agenden der Personalverwaltung der Gemeinden und deren Verbände.

Anforderungen

- o abgeschlossene Lehre | mittlere/höhere Schule im kaufmänn.Bereich | Buchhalterprüfung | Studium der Betriebswissenschaften
Das geforderte Ausbildungsniveau kann auch durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden.
- o verlässliche, teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Zahlenaffinität und schneller Auffassungsgabe

Wir bieten:

- o Mitarbeit in unserem offenen, motivierten und kompetenten Team sowie umfassende Einschulung
- o vielfältige, eigenverantwortliche Aufgabenstellung und Möglichkeit zur Fortbildung
- o einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Region in einem modernen Arbeitsumfeld
- o Abschluss eines Dienstvertrages nach den Bestimmungen des VlbG. Gemeindeangestelltengesetzes 2005

WIR HABEN DEIN INTERESSE GEWECKT? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bis 21.03.2023!

FINANZVERWALTUNG VORDERWALD

Dorf 2/Tür 1, 6942 Krumbach | Tel. +43 5513 94111-20 | ingrid.baldauf@finanzverwaltung.org